

**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
CNPJ: 17.434.855/0001-23-Rua José Macêdo, s/nº- Centro  
CEP: 68.129.000-Mojuí dos Campos-PARÁ-E-mail: camaramojui@gmail.com

## PROJETO BASICO

### 1. UNIDADE CONTRATANTE

Câmara Municipal de Mojuí dos Campos

### 2. OBJETO

2.1 Contratação de serviços técnicos e profissionais de assessoria especializada em contabilidade aplicada ao setor público para atender a Câmara Municipal de Mojuí dos Campos.

### 3. JUSTIFICATIVA

3.1 A Câmara Municipal de Mojuí dos Campos necessita da contratação de serviços técnicos e profissionais de assessoria especializada em contabilidade aplicada ao setor público.

3.2 Considerando as exigências normativas e legais impostas aos entes públicos, em especial às Câmaras Municipais, torna-se indispensável a contratação de serviços técnicos e profissionais especializados em contabilidade pública para assegurar a regularidade, a eficiência e a transparência na gestão dos recursos públicos.

3.3 A Câmara Municipal de Mojuí dos Campos está sujeita a legislações específicas, como a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), a Lei nº 4.320/64 e normas contábeis aplicadas ao setor público (NBC TSP). A atuação de profissionais especializados é essencial para garantir a conformidade com essas normas, evitando penalidades ou restrições administrativas

### 4. VALOR E RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

4.1 O valor para execução dos serviços compreende aquele compatível com as condições no mercado conforme detalhamento abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	Contratação de serviços técnicos e profissionais de assessoria especializada em contabilidade Pública junto a Câmara Municipal de Mojuí dos Campos.	MÊS	24	R\$ 8.500,00	R\$ 204.000,00
02	Elaboração do Balanço Geral da Câmara Municipal de Mojuí dos Campos - Pa	MÊS	01	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00
<b>Total</b>					<b>R\$ 212.500,00</b>

4.2 A razão de escolha do prestador de serviços, EDMAR JUNIOR DE O. IMBELONI, CNPJ



Câmara Municipal de  
Mojuí dos Campos

Folha: 27  
Ass: ew

**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
CNPJ: 17.434.855/0001-23-Rua José Macêdo, s/nº- Centro  
CEP: 68.129.000-Mojuí dos Campos-PARÁ-E-mail: camaramojui@gmail.com

nº 26.018.781/0001-35, representado pelo responsável técnico o contador especialista Edmar Junior de Oliveira Imbeloni - CRC/PA 017991, com muitos anos de experiência em contabilidade pública, demonstrada, do qual é possível inferir que seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato a ser firmado. Assim, conforme o exposto, os requisitos de escolha inserem-se na esfera discricionária, considerando o requisito da confiança do gestor. Desta forma, nos termos do art. 74, inciso III, alínea "c" da Lei n.º 14.133/21, a licitação é inexigível.

## 5. PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado até o quinto dia útil do mês subsequente, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado, mediante apresentação de Nota Fiscal ou Fatura

## 6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**Dotação Orçamentária:** 10.10 01.031.00012.001 (CMMC)

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.35.00

**Fonte:** 01 – Recurso Próprio

## 7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1 Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços, inclusive as contribuições previdenciárias, fiscais, FGTS, PIS, etc., ficando excluída qualquer solidariedade da contratante por eventuais autuações administrativas ou judiciais;

7.2 Manter durante toda a execução do serviço em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.3 Atender quando da execução dos serviços contratados todas as leis, posturas e regulamentos Federais, Estaduais e Municipais, relacionados com o trabalho a ser executado.

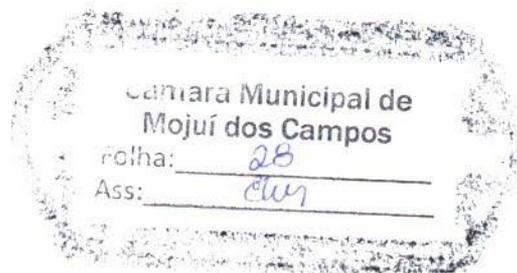
7.4 Orientar a contratante nas argumentações e/ou contra argumentações técnicas nos apontamentos relacionadas aos serviços constantes deste projeto básico;

7.5 Não divulgar, informar, revelar e fornecer a terceiros, sob qualquer pretexto informações e dados adquiridos na execução do serviço, sob pena de ressarcir o contratante por perdas e danos,

7.6 Orientar e prestar informações aos servidores das áreas/setores pertinentes sempre que necessário, no sentido do melhor desenvolvimento dos serviços;

7.7 Manter a CONTRATANTE atualizada no tocante às edições de novas normas legais (Emendas Constitucionais, Leis Complementares, Leis Ordinárias, Decretos, Portarias, Resoluções, instruções e demais atos) dos organismos federal e estadual, bem como das Agências Reguladoras, enviando imediatamente e-mail à CONTRATANTE e disponibilizando no site da empresa as referidas publicações;

7.8 Emitir se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda para corrigir as eventuais falhas detectadas no repasse de informações e levantamento de dados financeiros e tributários.



**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
CNPJ: 17.434.855/0001-23-Rua José Macêdo, s/nº- Centro  
CEP: 68.129.000-Mojuí dos Campos-PARÁ-E-mail: camaramojui@gmail.com

## **8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 8.1. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo.
- 8.2. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº 14.133/21.
- 8.3. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução.
- 8.4. Processar e liquidar a fatura correspondente, através de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao CONTRATADO.
- 8.5. Comunicar imediatamente a Contratada qualquer incorreção apresentada na prestação dos serviços.
- 8.6. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pela CONTRATADO e pertinente ao objeto.
- 8.7. Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- 8.8. Notificar a contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para sua correção.
- 8.9. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços prestados pelo CONTRATADO, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da relação contratual.
- 8.10. Emitir os atestados de capacidade técnica solicitados pelo CONTRATADO.

## **9. PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 9.1 Os serviços serão prestados pelo quadro técnico especializado do escritório por advogado integrante do quadro, o advogado Edmar Junior de Oliveira Imbeloni - CRC/PA 017991, através de visitas semanais a Câmara Municipal de Mojuí dos Campos, sempre que necessário, valendo-se ainda de atendimento remoto diurno, por uso da rede mundial de computadores, plataformas de telecomunicações, aplicativos para troca de mensagens instantâneas com envio e recebimento de dados moveis e demais outras ferramentas tecnológicas que garantam o pronto atendimento quando não forem executados os serviços materialmente. Em caso de deslocamento fora do município da prestação de serviços as despesas correrão por conta da contratante
- 9.2 Os serviços técnicos especializados objetivarão proceder análise, orientação e suporte para execução dos atos administrativos, procedimentos e contratos nas questões pertinentes e exclusivas de processos de aquisições públicas ortodoxas e/ou eletrônicas.
- 9.3 A CONTRATADA se obrigará imediatamente atender as consultas formuladas pelos servidores públicos por escrito ou verbalmente, via telefone e e-mail
- 9.4 As orientações da CONTRATADA deverão ser transmitidas à CONTRATANTE verbalmente ou por escrito, assim como as respostas desse modo formuladas, enquanto que as consultas poderão ser formuladas por escrito, via correio eletrônico, ou oralmente, pelo telefone, ou pessoalmente, no escritório profissional da CONTRATADA. As respostas orais serão imediatas e as por escrito dadas no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, para que se possa analisar com mais profundidade os casos complexos e de alta indagação.

## **10. FISCALIZAÇÃO**



Câmara Municipal de  
Mojuí dos Campos

Folha: 24

Ass: CLM

## PODER LEGISLATIVO

### CÂMARA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS

CNPJ: 17.434.855/0001-23-Rua José Macêdo, s/nº- Centro  
CEP: 68.129.000-Mojuí dos Campos-PARÁ-E-mail: camaramojui@gmail.com

10.1 A fiscalização da execução do contrato será exercida pelos servidores designados, a ser devidamente designado pela Unidade Requisitante, por Portaria ou Cláusula Contratual, ao qual competirá velar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o disposto neste Projeto Básico e na proposta da CONTRATADA;

10.2 Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência a CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

10.3 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

10.4 O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações deste Projeto Básico e da proposta da CONTRATADA.

### 11. SANÇÕES

11.1 Serão estabelecidas as sanções aplicáveis à empresa contratada no caso da não execução na íntegra dos serviços especificados conforme regras estabelecidas no instrumento contratual específico.

### 12. VIGÊNCIA

12.1 A vigência e execução do Contrato serão de 24 (doze) meses.

### 13. CONCLUSÃO

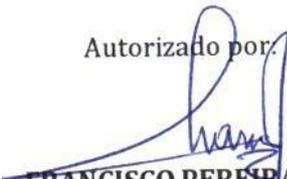
13.1 Desta forma, entendendo estarem presentes todos os requisitos para a contratação pretendida, por meio de inexigibilidade de licitação, submetemos esses esclarecimentos à autoridade superior para análise e deliberação

Mojuí dos Campos/PA, 15 de janeiro de 2025.

Solicitado em:

  
**HELCIAS COELHO LIMA FILHO**  
Chefe do Departamento Financeiro  
PORTARIA Nº 04/2025

Autorizado por:

  
**FRANCISCO PEREIRA PANTOJA**  
Vereador Presidente  
Câmara Municipal de Mojuí dos Campos